



*Liberté • Égalité • Fraternité*

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ministère de l'Intérieur

***SECRETARIAT GENERAL POUR L'ADMINISTRATION  
DE LA POLICE EN NOUVELLE-CALEDONIE***

**REGLEMENT DE CONSULTATION (RC)  
Pièce 1**

Marché de fourniture de carburant à l'agence nationale des fréquences (ANFR),  
aux services du haut-commissariat de la République  
et de la Police nationale en Nouvelle-Calédonie (DTPN, MI, SGAP).

**N° SGAP988/CPF/2020/314**

*Le présent règlement de consultation comporte 8 pages numérotées de 01 à 08.*

## Objet de la consultation

Le présent marché a pour objet la fourniture de carburants (essence sans plomb et gazole) et prestation complémentaire à l'agence française des fréquences (ANFR) et aux services du haut-commissariat de la République et de la Police nationale en Nouvelle-Calédonie (DTPN, MI, SGAP).

### Pouvoir adjudicateur

État – Ministère de l'Intérieur

Service : Le secrétariat général pour l'administration de la police en Nouvelle-Calédonie (SGAP)

09 bis rue de la République, 98800 NOUMEA

BP C5 - 98 844 NOUMEA CEDEX

### Personne signataire du marché

La personne signataire du marché est Monsieur Laurent PREVOST, Haut-commissaire de la République en Nouvelle-Calédonie ou son représentant.

<b>Date de publication de l'avis d'appel public à la concurrence :</b>	<b>21/02/2020</b>
<b>Date et heure limite de remises des offres :</b>	<b>24/03/2020 à 16 heures (heure locale)</b>

## 1. IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR

### 1.1 Pouvoir adjudicateur

Le pouvoir adjudicateur est le secrétariat général pour l'administration de la police en Nouvelle-Calédonie, administration de l'Etat immatriculée sous le numéro unique d'identification RIDET 0 128 819.002 dont le siège est situé 9 bis rue de la République – centre-ville Nouméa.

### 1.2 Personne en charge de l'exécution et du suivi du marché

Madame la cheffe du secrétariat général pour l'administration de la police en Nouvelle-Calédonie.

### 1.3 Personnes auprès desquelles des renseignements d'ordre technique ou administratif peuvent être obtenus

Les personnes habilitées à donner des renseignements administratifs et techniques sont :

Mme Anne-Laure Gautier et M. Dominique Cahma [sgap988-achat@interieur.gouv.fr](mailto:sgap988-achat@interieur.gouv.fr)

### 1.4 Modalités de paiement

Le comptable assignataire des paiements est la Direction des finances publiques en Nouvelle-Calédonie.

## 2. CADRE DU MARCHÉ

### 2.1 Objet du marché

La présente procédure a pour objet la fourniture de carburant à l'agence française des fréquences (ANFR) et aux services du haut-commissariat de la République et de la Police nationale en Nouvelle-Calédonie.

Voir le Cahier des Clauses Administratives, Techniques Particulières (CCATP).

L'exécution de ce marché est régie par le Cahier des Clauses Administratives Générales des Fournitures Courantes et Services (CCAG-FCS) approuvé par l'arrêté du 19 janvier 2009.

## **2.2 Procédure**

Il s'agit d'un appel d'offres ouvert en application des articles L.2113-10 et R.2113-1, L.2124-2 et R.2124-2, R.2161-2 à R.2161-5 du Code de la commande publique.

## **2.3 Durée du marché**

Il s'agit d'un marché pluriannuel, comprenant une tranche ferme d'un an, reconductible une fois, en application des articles L.2162-1, R.2162-1 à R.2162-6, R.2162-13 et 14 du Code de la commande publique.

## **2.4 Date prévisionnelle de début des prestations**

1<sup>er</sup> avril 2020

## **2.5 Lieux de livraison**

Les livraisons se font dans l'ensemble des stations-services du fournisseur et sur tout le territoire de la Nouvelle-Calédonie.

## **3. DISPOSITIONS GENERALES**

### **3.1 Allotissement**

Le marché est alloti, conformément aux articles L2113-10 et R2113-1 du Code de la commande publique.

### **3.2 Décomposition en lots**

Les candidats ont obligation à présenter une seule offre pour tous les lots de la présente consultation. Aucune offre ne peut être présentée pour une fraction de lot.

- Lot 1 – L'agence française des fréquences (ANFR)
- Lot 2 – Le haut-commissariat de la République comprenant les services du cabinet et du secrétariat général, les subdivisions Sud, Nord et Iles.
- Lot 3 – La Police nationale - la direction territoriale de la Police nationale (DTPN) comprenant les services territoriaux de la sécurité publique, de la police judiciaire, de la police aux frontières, du recrutement et de la formation, du renseignement territorial et du RAID ainsi que le MI et le secrétariat général pour l'administration de la Police nationale(SGAP).

A l'attribution du marché, un formulaire ATTRI (acte d'engagement) sera établi afin de pouvoir notifier le marché. Les prix seront conformes au bordereau de prix unitaire (BPU).

Le présent marché comprend pour sa période d'exécution allant du 01/04/2020 au 31/03/2022 une quantité minimum et une quantité maximum fixée comme suit :

LOT N°1 ANRF	Consommation 2019 en litres		Prévision 2020			
	Essence	Gazole	Essence		Gazole	
			mini	maxi	mini	maxi
Agence française des fréquences	1200	1300	1000	1500	1000	2000
Total	1200	1300	1000	1500	1000	2000

LOT N°2 Haut-commissariat	Consommation 2019 en litres		Prévision 2020			
	Essence	Gazole	Essence		Gazole	
			mini	maxi	mini	maxi
Services du cabinet et du secrétariat général	6500	2500	6000	7500	1500	3000
Subdivision Nord	2800	2800	2000	4000	2000	4000
Subdivision Sud	4000	0	3500	5000	0	0
Subdivision Iles	2000	0	1500	2500	0	0
Total	15300	5300	13000	19000	3500	7000

LOT N°3 - Police nationale	Consommation 2019 en litres		Prévision 2020			
	Essence	Gazole	Essence		Gazole	
			mini	maxi	mini	maxi
Service de la sécurité publique	35869	70689	40000	55000	75000	90000
Service territorial de la police aux frontières	2768	1846				
Service territorial au recrutement et à la formation	2608	2408				
Service territorial de la police judiciaire	0	0				
Service du renseignement territorial	0	0				
Service territorial du RAID	2984	7822	2800	3500	500	1000
Service du MI	3056	798				
Secrétariat général pour l'administration de la Police	1401	1212	1000	2000	1000	1500
<b>Total</b>	<b>48686</b>	<b>84775</b>	<b>43800</b>	<b>60500</b>	<b>76500</b>	<b>92500</b>

La consommation réelle lors de l'exécution de ce marché pourrait faire évoluer les chiffres indiqués sur les tableaux en conformité avec l'évolution du parc de véhicule des administrations.

Au besoin des nouvelles dispositions seront prises par voie d'avenant.

### **3.3 Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est de 90 jours. Il court à compter de la date limite de remise des offres.

### **3.4 Forme juridique**

Les candidats ne peuvent fusionner pour répondre.

Le pouvoir adjudicateur interdit aux candidats de présenter leur offre en agissant à la fois en qualité de candidat individuel et de membre d'un ou plusieurs groupements conformément aux articles R2142-19 à R2142-27 du Code de la commande publique.

Dans le cas où la personne qui signerait la déclaration pour le compte de l'entreprise candidate ne serait pas le dirigeant de l'entreprise ou tout autre représentant juridiquement habilité à l'engager, elle devra joindre à la candidature la preuve de sa capacité à engager la société par la production d'une délégation de pouvoir, établie par la personne juridiquement habilitée à engager l'entreprise. En cas d'absence d'un tel pouvoir ou d'une délégation en bonne et due forme, la candidature de l'entreprise sera rejetée sans être examinée.

### **3.5 Interdiction de soumissionner**

Sont exclues de la procédure de passation des marchés les personnes visées à l'article L2141-1 du Code de la commande publique.

## **4. MODALITES DE RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES**

### **4.1 Modalités de retrait du dossier**

Le dossier de consultation des entreprises est mis à disposition par téléchargement sur le site Internet du haut-commissariat de la République en Nouvelle-Calédonie : [www.nouvelle-caledonie.gouv.fr](http://www.nouvelle-caledonie.gouv.fr) ou à retirer au secrétariat général pour l'administration de la police en Nouvelle-Calédonie auprès des agents de la cellule de la commande publique.

### **4.2 Contenu du dossier de consultation**

Le dossier de consultation des entreprises remis aux candidats comporte les pièces suivantes :

- Le présent règlement particulier de la consultation (RPC) – Pièce 1 ;
- Le cahier des clauses administratives et techniques particulières (CCATP) – Pièce 2 ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) – Pièce 3 ;
- La lettre de candidature (DC1) – Pièce 4 ;
- La déclaration du candidat individuel (DC2) – Pièce 5 ;
- L'acte d'engagement (ATTRI1) – Pièce 6 ;
- Le bordereau de prix unitaire (BPU) – Pièce 7.

A noter que le cahier des clauses administratives et générales et fournitures courantes de service (CCAG-FCS) étant réputé connu par les opérateurs économiques, n'est pas matériellement joint au dossier de consultation.

Les candidats souhaitant obtenir des renseignements complémentaires sur la consultation peuvent en faire la demande par courriel : [sgap988-achat@interieur.gouv](mailto:sgap988-achat@interieur.gouv) au plus tard 6 jours avant la date limite de réception des offres, soit avant le 17 mars 2020 à 12h00 (heure locale).

Le représentant du pouvoir adjudicateur répondra aux opérateurs économiques l'ayant consulté en temps utile avant la date limite fixée pour la réception des offres.

Les questions posées devront être explicites et précises. Elles ne pourront faire référence qu'au contexte et au périmètre du présent marché. Chaque question posée dans le délai imparti donnera lieu à la modification du dossier de consultation par la mise en place d'un document qui s'intitulera « questions-réponses ». Ce document sera disponible à la même adresse de téléchargement que le dossier de consultation et en libre accès, par conséquent les candidats devront prendre en considération la dernière version de ce document au plus tard le 19 mars 2020 à 12h00 (heure locale). Toutefois, si aucune question n'est posée ce document ne sera pas créé.

## **5. TRANSMISSION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**

Tous les documents constituant, accompagnant ou cités à l'appui de la candidature et de l'offre doivent être rédigés en français. Les documents rédigés en langue étrangère sont néanmoins acceptés s'ils sont accompagnés d'une traduction en langue française dont l'exactitude est certifiée par un traducteur expert auprès des tribunaux (tribunaux français ou tribunaux du pays du candidat) et dont le nom et l'adresse seront indiqués. Tous les courriers adressés au SGAP de Nouvelle-Calédonie doivent également être rédigés en français. Les candidats doivent présenter leur dossier dans les conditions décrites ci-dessous sous peine d'être écartés.

### **5.1 Présentation du dossier de candidature**

Le dossier de candidature comportera les pièces suivantes dûment complétées, datées et signées par la personne habilitée.

### **5.1.1 Renseignements concernant la situation propre du fournisseur**

Le candidat individuel ou chaque membre du groupement, déclare sur l'honneur ne pas entrer dans un des cas l'interdisant de soumissionner (nouveau formulaire DC1) :

Les cas d'exclusion de la procédure sont prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 et aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 ou aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 et aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du Code de la commande publique.

**Un candidat qui fait une fausse déclaration encourt les peines prévues par l'article 441-1 du code pénal, pour faux ou usage de faux.**

### **5.1.2 Capacités économique et financière**

Déclaration concernant le chiffre d'affaire hors taxe des 3 dernières années (DC2).

### **5.1.3 Capacités techniques et professionnelles**

Le candidat transmettra la liste des contrats souscrits au cours des 3 dernières années dans le cadre de conventions similaires (publiques ou privées).

### **5.3 L'offre**

Elle comprend pour chaque lot les pièces suivantes :

✓ **L'acte d'engagement et le Bordereau de Prix Unitaire** du lot dûment complétés, datés et signés par le représentant de la société ou toute personne ayant pouvoir d'engager la société.

Cet acte d'engagement porte acceptation du cahier des clauses administratives et techniques particulières, sans aucune réserve.

- ✓ **Le CCAP dûment daté, signé et paraphé ;**
- ✓ **Le CCTP dûment daté, signé et paraphé ;**
- ✓ **Un dossier technique complet à fournir par le candidat ;**
- ✓ **Le nom et les coordonnées du correspondant de l'entreprise candidate en relation avec le haut-commissariat, la DTPN et l'ANRF;**

### **5.4 Conditions d'envoi et remise de plis**

Les candidats pourront adresser leur dossier par pli recommandé avec avis de réception à l'adresse suivante :  
*SGAP*

*Cellule de la performance financière, de la commande publique et du contrôle de gestion  
B.P C5 – 98 844 NOUMEA CEDEX*

La mention « **SGAP988/CPF/2020/314** » devra être indiquée sur l'enveloppe.

De même les plis, sous pli cacheté, pourront être remis au SGAP, contre récépissé, aux horaires d'ouverture soit du lundi au vendredi de 8h30 à 11h30 et de 13h30 à 16h.

A l'intérieur de cette enveloppe, se trouveront 2 enveloppes distinctes :

- La première avec la mention « première enveloppe intérieure – **candidature** – nom du candidat » devant contenir les pièces relatives à la candidature telles qu'énoncées au présent règlement de consultation.
- La seconde avec la mention « deuxième enveloppe intérieure – **offre** – nom du candidat » devant contenir les pièces indiquées au présent règlement de consultation.

**La date limite de dépôt des offres est fixée au 24 mars 2020, 16 heures.**

## 6. EXAMEN DES PLIS

### 6.1. Examen des candidatures

Le pouvoir adjudicateur procédera à l'ouverture et à l'examen de l'offre relative à la candidature. Avant de procéder à cet examen, s'il constate que des pièces dont la production était réclamée sont absentes ou incomplètes, il se réserve le droit de demander à tous les candidats concernés de produire ou de compléter ces pièces dans un délai identique pour tous les candidats et qui est fixé à 6 jours.

Au vu des pièces et renseignements figurant dans l'offre et conformément aux articles L.2141-1 à L.2141-14 et R.2144-7 du Code de la commande publique, les candidats seront éliminés si :

- **leur candidature n'est pas recevable pour les raisons suivantes :**

- le candidat est en état de liquidation judiciaire, ou de faillite personnelle, ou fait l'objet d'une procédure équivalente régie par un droit étranger ;
- le candidat a fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une condamnation définitive pour l'une des infractions énumérée à l'article L.2141-1 ;
- le candidat a fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L.8221-1, L.8221-2, L.8221-3, L.8221-5 et L.8231-1, L.8241-1 et L.8251-1 du Code du travail ;
- le candidat n'a pas souscrit, au 31 décembre de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, aux obligations lui incombant en matière fiscale et sociale ou n'a pas acquitté les impôts et cotisations exigibles à cette date ;
- le candidat assujéti à l'obligation définie à l'article L.5212-1 du Code du travail n'est pas en règle au regard des dispositions de l'article L.5212-5 du Code du travail ;
- le candidat a fait l'objet d'une interdiction de concourir aux marchés publics ;

- **ils n'ont pas remis, ou de façon incomplète, les pièces demandées ;**
- **ils ne présentent pas de garanties techniques et financières suffisantes**

Conformément aux articles R.2132-1 à R.2132-14 du Code de la commande publique portant sur la dématérialisation des communications et échanges d'informations, si une candidature transmise est rejetée en application des articles L.2141-1 à L.2141-14 et R.2144-7, l'offre correspondante est effacée des fichiers du pouvoir adjudicateur sans avoir été lue. Le candidat en est informé.

## 7. JUGEMENT D'ATTRIBUTION

A l'issue de l'ouverture des offres, seront éliminées les offres :

- **Inappropriées** : c'est à dire toute offre qui apporte une réponse sans rapport avec le besoin du pouvoir adjudicateur.
- **Irrégulières** : c'est à dire toute offre qui, tout en apportant une réponse au besoin du pouvoir adjudicateur, est incomplète ou ne respecte pas les exigences formulées dans l'avis d'appel public à la concurrence ou dans les documents de la consultation ; une offre qui ne présente pas l'ensemble des documents requis par le dossier de consultation est incomplète.
- **Inacceptables** : c'est-à-dire toute offre dont les conditions qui sont prévues pour son exécution méconnaissent la législation en vigueur, ou si les crédits budgétaires alloués au marché après évaluation du besoin à satisfaire ne permettent pas au pouvoir adjudicateur de la financer.

## **7.1 Critères d'attribution**

L'offre économiquement la plus avantageuse sera appréciée à partir des critères énoncés, ci-après, selon le barème de notation fixé :

- du prix net (70 points maximum sur 100)
- la valeur technique de l'offre (30 points répartis ainsi : 10 points pour le nombre de stations réparties sur le territoire de la Nouvelle Calédonie, 10 points pour le label écologique et 10 points pour le délai de délivrance des cartes).

L'administration se réserve le droit de demander aux candidats de préciser ou de compléter la teneur de leur offre.

Les candidats ne peuvent pas modifier les dispositions du présent dossier de consultation des entreprises ainsi que celles des documents contractuels du marché (Acte d'engagement, CCAP, CCTP). Toute modification entraînera la nullité de l'offre. Toutefois les candidats sont autorisés à formuler des remarques. Les offres non conformes à l'objet du marché seront éliminées.

**Pour chaque lot, la note finale (N) de chaque candidat résulte de l'addition des deux notes (N1+N2) obtenues par le candidat.**

**Pour chaque lot, les offres sont classées par ordre décroissant. Le candidat qui obtient la note N (sur 100 points) la plus élevée se voit attribuer le lot.**

## **7.2 Mise au point**

La personne responsable du marché se réserve la possibilité de demander aux candidats de préciser ou de compléter leur offre. Cette demande ne remettra pas en cause les caractéristiques substantielles, notamment financières du marché.