

## FICHE DE POSTE

**Tous les items doivent obligatoirement être remplis**

**Intitulé du poste :** Mécanicien automobile

Les données de cet encadré sont non publiées

Poste vacant : Oui  Non  (si non indiquer dans motif « Mobilité envisagée »)

Date de vacance de l'emploi :

Motif de la vacance :

Nom du titulaire :

Domaine fonctionnel :

Type de poste :

Catégorie statutaire :

Corps : ADJOINT TECHNIQUE

Si poste emploi fonctionnel ou EFR :

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel de la filière technique, sociale ou SIC

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui  Non

Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique (anciennement loi n°84-16 du 11 janvier 1984), cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :

<input type="checkbox"/> 1° de l'article L332-2 (anciennement 1° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-4 (anciennement article 6 bis)	<input type="checkbox"/> Article L332-22 (anciennement article 6 sexies)
<input checked="" type="checkbox"/> 2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-6 du CGFP (anciennement article 6 quater)	<input type="checkbox"/> Article L332-24 (anciennement article 7 bis)
<input type="checkbox"/> Article L332-3 du CGFP (anciennement article 6)	<input type="checkbox"/> Article L332-7 (anciennement article 6 quinquies)	

**Description du poste**

Attention cet encadre doit comprendre au maximum 3 000 caractères

**Groupe RIFSEEP : Groupe 2****Vos activités principales :**

- Réalise des opérations d'entretien de premier niveau, de réparation ou de maintenance pour les véhicules automobiles, engins spéciaux ou équipements spécifiques dans sa spécialité d'emploi (électricien, mécanicien, carrossier, peintre...)
- Veille au respect des normes d'hygiène et de sécurité et des procédures qualité ;
- Apporte son expertise technique spécifique aux services internes et aux partenaires privés ;
- Savoir déceler une panne à l'aide de la valise « diagnostics » ;
- Connaissances en moyens nautiques recherchés ;
- Maintien en condition des moyens terrestres du parc automobile SERVAL ;
- Assurer la propreté de son poste de travail ;
- Diagnostic et réparation des moteurs ;
- Détecter les pannes et les résoudre.

**Votre environnement professionnel :**

- **Activités du service**

Le Centre de Soutien Automobile de la Gendarmerie (CSAG) de la Nouvelle-Calédonie, a pour mission principale d'assurer :

le soutien et le maintien en condition des matériels terrestres et nautiques des unités suivantes : groupement de gendarmerie départementale de la Nouvelle-Calédonie, état-major du COMGENDNC, section de recherches, brigade de gendarmerie des transports aériens, section aérienne de gendarmerie à Nouméa, groupement opérationnel de gendarmerie mobile, escadrons de gendarmerie déplacés.

- **Composition et effectifs du service**

20 personnels de statuts différents ( CSTAGN - CIVLS)

- **Liaisons hiérarchiques**

Chef BSF  
Adjoint chef BSF

- **Liaisons fonctionnelles**

Chef du centre de soutien automobile de la gendarmerie (CSAG) de la Tontouta

**Descriptif du profil recherché**

Attention cet encadre doit comprendre au maximum 3 000 caractères

**Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)****Connaissances techniques**



**Vos perspectives :**

Possibilité d'évoluer sur des postes de mêmes fonctions.

**Durée attendue sur le poste :** 3 ans ou pour les séjours réglementés, 2 ans renouvelable 1 fois (2 ans)

**Conditions particulières d'exercice**

Attention cet encadre doit comprendre au maximum 1 500 caractères

**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

Vous exercez vos missions sur la base de 38 heures hebdomadaires - 27 CA - 16 RTT

Disponibilité, rigueur, déplacements fréquents sur l'ensemble du territoire de la Nouvelle-Calédonie

**Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter**

**Le chef du bureau des soutiens et des finances :**

carol.bruet@gendarmerie.interieur.gouv.fr

ou son adjoint

guillaume.courquin@gendarmerie.interieur.gouv.fr

**Le chef de la section immobilier et logement**

laurent1.duguet@gendarmerie.interieur.gouv.fr

**Liste des pièces requises pour déposer une candidature :**

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

[http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite\\_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA.docx](http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA.docx)

Personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/content/download/130980/1041719/file/formulaire-mobilite-avec-psa.docx>

Temps plein : Oui  Non

### **Informations complémentaires**

#### **Localisation administrative et géographique / Affectation :**

Commandement de la gendarmerie de Nouvelle-Calédonie  
Bureau des soutiens et des finances  
Centre de soutien automobile de la gendarmerie (CSAG)  
10 cité Henri Martinet  
B.P : R4  
98840 LA TONTOUTA

#### **Emploi fonctionnel (codification RMFP pour publication) :**

Vous trouverez le référentiel RMFP sous le lien suivant :

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat>

**Code fiche de l'emploi type 1 (RMFP) : ERLOG005**

**Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :**

**Code fiche de l'emploi-type 2 (RMFP) :**

**Temps de travail sur emploi-type 2 :**

**Emploi fonctionnel (codification REMI indispensable pour la prise d'acte dans D2)**

Vous trouverez le référentiel REMI sous le lien suivant :

[http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page\\_mgmrh/Referentiel\\_des\\_emplois\\_version\\_2011\\_modifiee\\_12\\_fevrier\\_2015\\_copie.pdf](http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page_mgmrh/Referentiel_des_emplois_version_2011_modifiee_12_fevrier_2015_copie.pdf)

**Code fiche de l'emploi type 1 (REMI) :**

**Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :**

**Code fiche de l'emploi-type 2 (REMI):**

**Temps de travail sur emploi-type 2 :**

Télétravail possible : Oui  Non

Management : Oui  Non

Code unité : 27076

Code poste : 10071774

Date de mise à jour de la fiche de poste : 12/12/2023