

Un-e coordonnateur-trice Science et société / Science ouverte



Référence : 3134-24-0900/SSR du 03/05/2024

Employeur : Université de la Nouvelle-Calédonie

Corps /Domaine : Fonctionnaire Etat ou territorial, ou à défaut agent contractuel – Catégorie A / dans l'idéal, ingénieur d'études cadre Etat (ITRF BAP F)

Mode de recrutement : /

Poste à pourvoir : dès que possible

Direction : Direction générale des services

Lieu de travail : Nouméa du Campus de Nouville

Date de dépôt de l'offre : 3 mai 2024

Date limite de candidature : 24 mai 2024

Détails de l'offre :

L'Université de la Nouvelle-Calédonie est un établissement pluridisciplinaire qui répond notamment aux besoins de formation et de recherche propres à la Nouvelle-Calédonie. Elle veille à accompagner efficacement les évolutions de la Nouvelle-Calédonie et à répondre à ses besoins spécifiques. L'UNC, ancrée dans son environnement et sa région, a pour ambition de promouvoir son activité de recherche sur la base de l'excellence et de la reconnaissance nationale et internationale. Cette promotion passe par la mise en valeur de ses enjeux scientifiques, de ses capacités d'innovation et de transfert ainsi que par la qualité des formations qu'elle dispense.

L'UNC mène une politique académique et scientifique dynamique et reconnue. Ainsi l'UNC est lauréate des appels à projets "Nouveaux cursus à l'université" et "Dispositifs territoriaux pour l'orientation vers les études supérieures" du Programme d'Investissement d'Avenir 3. Sur le plan scientifique, l'université est lauréate d'un appel à projets très sélectif du schéma directeur pour la recherche et l'innovation "Horizon 2020" de la commission européenne, ainsi que plusieurs projets financés par l'ANR.

L'UNC en chiffres, c'est 250 personnels, 3.800 étudiants, 3 départements de formation (Droit, Economie, Gestion ; Lettres, Langues, Sciences Humaines ; Sciences et Techniques), 1 IAE, 1 IUT, 1 INSPE, 1 CFA, 1 service de la formation continue, 5 équipes de recherche, 2 UMR, 1 école doctorale.

L'UNC, c'est également deux campus dynamiques (Nouville en province Sud et Baco en province Nord), un campus connecté à Wallis-et-Futuna, des infrastructures modernes (learning centre, installations dédiées à la recherche et aux pédagogies innovantes, plateaux techniques, studio audiovisuel, Fablab, etc.) des installations sportives de qualité, un accès privilégié à la vie culturelle et artistique et un environnement et une qualité de travail uniques.

L'UNC est depuis août 2023 lauréate de la troisième vague du très sélectif appel à projets ExcellencES ; son projet « DiversitéS », bâti sur sa singularité institutionnelle, son ancrage en Nouvelle-Calédonie et embrassant les diversités, biologiques, culturelles et linguistiques de Nouvelle-Calédonie, préfigure la trajectoire de son prochain contrat quinquennal avec l'État.

Missions :

Dans ce contexte, avec l'ambition de développer sa politique « science et société », l'UNC recrute un-e coordonnateur-trice Science et société / Science Ouverte.

En lien avec la vice-présidente Recherche, les unités de recherche de l'UNC et les directions d'appui concernées (Bibliothèque Universitaire, Direction du Numérique et des Systèmes d'Information, Direction de l'Appui à la Recherche et à l'Ecole Doctorale, Presses Universitaires), il/elle est notamment en charge de :

La coordination et le développement de la science ouverte au sein de l'établissement :

- Déploiement du plan d'action dans le cadre de la feuille de route science et société ;
- Coordination et mise en synergie des trois grandes missions rattachées à la politique « Science et Société », à savoir la science ouverte, la valorisation des résultats de la recherche et la stratégie Science avec et pour la société ;
- Management de projet avec l'ensemble des collègues dont la mission est rattachée à la politique Science et Société ;

- Mise en lien de la politique Science et Société avec les projets spécifiques de l'Université (DiversitES, *Nebelo* notamment).

En binôme avec le directeur de la Bibliothèque Universitaire, il/elle est également en charge de :

L'appui à la science ouverte au sein de l'établissement

- Mise en œuvre de la politique de l'établissement en matière de promotion de la science ouverte ;
- Déploiement de la politique de l'établissement en matière de valorisation de la production scientifique et d'amélioration de l'identité numérique des enseignants-chercheurs et unités de recherche (IDHAL, ORCID) ;
- Administration de la plateforme d'archives ouvertes institutionnelle (HAL-UNC) ;
- Accompagnement au signalement et à l'ouverture des données de la recherche de l'établissement, notamment en accompagnant les équipes de recherche dans l'élaboration de modèles de plans de gestion des données et de la recherche et en coordonnant la mise en place d'ateliers de la donnée délocalisés ;
- Accompagnement au signalement et à la valorisation numérique des presses de l'Université ;
- Participation à la mise en place de revues en *open access* ;
- Conception ou organisation de formations et d'ateliers personnalisés à destination des doctorants, enseignants-chercheurs et chercheurs en matière d'*open access*.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

- Poste nécessitant un intérêt pour la science et la diffusion de ses résultats, une bonne connaissance du monde de l'ESR, une réelle capacité de travail en réseau et avec des publics diversifiés et un excellent relationnel.

Profil du candidat

Connaissances :

- Diplôme de niveau II (Bac +5 minimum) ;
- Compréhension des enjeux de l'ESR, maîtrise des dispositifs régionaux, nationaux, européens et internationaux de l'ESR
- Connaissances relatives au contexte régissant la diffusion des résultats de la recherche : science ouverte, droit de publication, relations contractuelles, etc. ;
- Connaissance de l'Océanie et de l'environnement local et institutionnel calédonien appréciée ;
- Maîtrise de la langue anglaise : lu, écrit, parlé (B1 à B2).

Savoir-faire :

- Savoir analyser et formaliser les besoins des scientifiques en matière d'aide à la diffusion et à la valorisation ;
- Être force de proposition de dispositifs de diffusion et de valorisation des résultats de la recherche ;
- Maîtrise des enjeux de la communication scientifique et anticiper les attentes des publics cibles à ce niveau ;
- Maîtrise des techniques de recherche et d'analyse de l'information scientifique ;
- Maîtrise de l'environnement informatique de la recherche : un ou plusieurs CMS, de langages web (html, CSS) ; connaissance du XML, de XSL de SQL et des outils de manipulations de données ;
- Capacité à s'investir, à innover et à mener des gestions de projets complexes ;
- Disposer de compétences pédagogiques ;
- Rédiger de façon claire, concise et pertinente et savoir réaliser des synthèses graphiques ;
- Appétence pour la coordination, la concertation et le travail en équipe ;
- Capacité à travailler en transversalité et à développer des réseaux ;
- Capacité à développer des projets collaboratifs et mutualiser les compétences, faire partager et adhérer les personnels aux objectifs et à l'utilisation des nouveaux outils.

Savoir-être :

- Rigueur ;
- Sens de l'organisation ;
- Excellentes qualités relationnelles ;
- Capacité à appréhender l'interculturalité et à évoluer au sein de différentes sphères professionnelles ;

- Discrétion professionnelle ;
- Autonomie et capacité à être force de proposition ;

**Contact et informations
complémentaires :**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :
Madame Cécile VETTORUZZO, directrice générale des services adjointe
cecile.vettoruzzo@unc.nc / Tél. (687) 290 002
Madame Gwendoline Bourhis-Prigent, directrice des ressources humaines
rh@unc.nc / Tél. (687) 290 029

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les dossiers de candidature (lettre de motivation, CV détaillé, photocopie diplôme le plus élevé, premier arrêté de nomination ou titularisation et dernier arrêté d'avancement d'échelon, la fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) doivent parvenir, **en format PDF, à la direction des ressources humaines de l'Université de la Nouvelle-Calédonie** par :

- voie postale : BP R4 – 98851 Nouméa cedex
- dépôt physique : Campus de Nouville
- mail : recrutement@unc.nc

- ⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
- ⁽²⁾ La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique