

FICHE DE POSTE

Tous les items doivent obligatoirement être remplis

Intitulé du poste : Mécanicien automobile

Les données de cet encadré sont non publiées

Poste vacant : Oui Non (si non indiquer dans motif « Mobilité envisagée »)

Date de vacance de l'emploi :

Motif de la vacance :

Nom du titulaire :

Domaine fonctionnel :

Type de poste :

Catégorie statutaire :

Corps : ADJOINT TECHNIQUE

Si poste emploi fonctionnel ou EFR :

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel de la filière technique, sociale ou SIC

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui Non

Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique (anciennement loi n°84-16 du 11 janvier 1984), cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :

<input type="checkbox"/> 1° de l'article L332-2 (anciennement 1° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-4 (anciennement article 6 bis)	<input type="checkbox"/> Article L332-22 (anciennement article 6 sexies)
<input checked="" type="checkbox"/> 2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-6 du CGFP (anciennement article 6 quater)	<input type="checkbox"/> Article L332-24 (anciennement article 7 bis)
<input type="checkbox"/> Article L332-3 du CGFP (anciennement article 6)	<input type="checkbox"/> Article L332-7 (anciennement article 6 quinquies)	

Description du poste

Attention cet encadre doit comprendre au maximum 3 000 caractères

Groupe RIFSEEP : Groupe 2**Vos activités principales :**

- Réalise des opérations d'entretien de premier niveau, de réparation ou de maintenance pour les véhicules automobiles, engins spéciaux ou équipements spécifiques dans sa spécialité d'emploi (électricien, mécanicien, carrossier, peintre...)
- Veille au respect des normes d'hygiène et de sécurité et des procédures qualité ;
- Apporte son expertise technique spécifique aux services internes et aux partenaires privés ;
- Savoir déceler une panne à l'aide de la valise « diagnostics » ;
- Connaissances en moyens nautiques recherchés ;
- Maintien en condition des moyens terrestres du parc automobile SERVAL ;
- Assurer la propreté de son poste de travail ;
- Diagnostic et réparation des moteurs ;
- Détecter les pannes et les résoudre.

Votre environnement professionnel :

- **Activités du service**

Le Centre de Soutien Automobile de la Gendarmerie (CSAG) de la Nouvelle-Calédonie, a pour mission principale d'assurer :

le soutien et le maintien en condition des matériels terrestres et nautiques des unités suivantes : groupement de gendarmerie départementale de la Nouvelle-Calédonie, état-major du COMGENDNC, section de recherches, brigade de gendarmerie des transports aériens, section aérienne de gendarmerie à Nouméa, groupement opérationnel de gendarmerie mobile, escadrons de gendarmerie déplacés.

- **Composition et effectifs du service**

20 personnels de statuts différents (CSTAGN - CIVLS)

- **Liaisons hiérarchiques**

Chef BSF
Adjoint chef BSF

- **Liaisons fonctionnelles**

Chef du centre de soutien automobile de la gendarmerie (CSAG) de la Tontouta

Descriptif du profil recherché

Attention cet encadre doit comprendre au maximum 3 000 caractères

Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)**Connaissances techniques**

Vos perspectives :

Possibilité d'évoluer sur des postes de mêmes fonctions.

Durée attendue sur le poste : 3 ans ou pour les séjours réglementés, 2 ans renouvelable 1 fois (2 ans)

Conditions particulières d'exercice

Attention cet encadre doit comprendre au maximum 1 500 caractères

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Vous exercez vos missions sur la base de 38 heures hebdomadaires - 27 CA - 16 RTT

Disponibilité, rigueur, déplacements fréquents sur l'ensemble du territoire de la Nouvelle-Calédonie

Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter

Le chef du bureau des soutiens et des finances :

carol.bruet@gendarmerie.interieur.gouv.fr

ou son adjoint

guillaume.courquin@gendarmerie.interieur.gouv.fr

Le chef de la section immobilier et logement

laurent1.duguet@gendarmerie.interieur.gouv.fr

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA.docx

Personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/content/download/130980/1041719/file/formulaire-mobilite-avec-psa.docx>

Temps plein : Oui Non

Informations complémentaires

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Commandement de la gendarmerie de Nouvelle-Calédonie
Bureau des soutiens et des finances
Centre de soutien automobile de la gendarmerie (CSAG)
10 cité Henri Martinet
B.P : R4
98840 LA TONTOUTA

Emploi fonctionnel (codification RMFP pour publication) :

Vous trouverez le référentiel RMFP sous le lien suivant :

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat>

Code fiche de l'emploi type 1 (RMFP) : ERLOG005

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :

Code fiche de l'emploi-type 2 (RMFP) :

Temps de travail sur emploi-type 2 :

Emploi fonctionnel (codification REMI indispensable pour la prise d'acte dans D2)

Vous trouverez le référentiel REMI sous le lien suivant :

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page_mgmrh/Referentiel_des_emplois_version_2011_modifiee_12_fevrier_2015_copie.pdf

Code fiche de l'emploi type 1 (REMI) :

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :

Code fiche de l'emploi-type 2 (REMI):

Temps de travail sur emploi-type 2 :

Télétravail possible : Oui Non

Management : Oui Non

Code unité : 27076

Code poste : 10071774

Date de mise à jour de la fiche de poste : 12/12/2023